

Fiche Technique:formation management digital

structuration d'un comité de pilotage

Objectifs de la formation

Structurer un COPIL digital efficace, orienté décision et valeur.

- Clarifier mandat, périmètre, rôles, responsabilités et règles de fonctionnement.
- Installer des rituels et livrables standardisés d'aide à la décision.
- Piloter par la valeur: priorisation, bénéfices, sélection de KPI et tableau de bord.
- Outiller l'escalade et la gestion des risques avec des formats communs.
- Maîtriser l'animation: synthèse exécutive, décisions difficiles, gestion des désaccords.
- Formaliser des notes de décision 1 page (option retenue, impacts, risques, critères de succès).

Indicateurs de succès suivis: lead time de décision, % de décisions consignées, couverture des risques critiques, stabilité des priorités (4 semaines), satisfaction des parties prenantes.

Population cible

Pour les acteurs de gouvernance de programmes digitaux multi-acteurs.

- Dirigeants, responsables transformation, DSI, CDO, PMO, chefs de projet, leaders produit.
- Organisations privées, publiques, associatives; ETI, grands groupes, multi-sites et écosystèmes partenaires.
- Projets: ERP, e-commerce/CRM, data/IA, migration cloud, refonte IT, agilité à l'échelle.
- Situations: décisions lentes, arbitrages implicites, comités informatifs, risques mal matérialisés, pression délais/budgets.
- Contextes sensibles: fusions/acquisitions, internationalisation, conformité (RGPD, DORA), environnements distribués.

Durée de la formation

Parcours modulable avec options d'accompagnement.

Élément	Détail
Format	Présentiel, distanciel ou hybride
Durée standard	3 à 4 jours (7 modules × 0,5 jour ≈ 3,5 jours)
Pacing par module	Séquences de 0,5 jour chacune
Options	Format intensif exécutif; version étendue avec coaching de mise en œuvre

Programme de la formation

Modules progressifs avec apports méthodo, cas pratiques, mises en situation et livrables opérationnels.

Module	Objectif principal	Durée
1. Cadre et mandat	Définir mandat, périmètre décisionnel et circuits d'arbitrage alignés à la stratégie.	0,5 jour
2. Rôles et responsabilités	Clarifier rôles; formaliser RACI et délégations pour accélérer l'exécution.	0,5 jour
3. Rituels et aide à la décision	Installer cadences et livrables (notes de décision, fiches d'arbitrage, registres).	0,5 jour
4. KPI et dashboard	Construire un pilotage par la valeur: métriques, transparence, règles d'alerte.	0,5 jour
5. Animation et décisions difficiles	Conduire les réunions, réguler tensions, trancher avec critères explicites.	0,5 jour
6. Intégration écosystème	Coordonner métiers/IT/partenaires; clauses de gouvernance, SLA et escalades.	0,5 jour
7. Change et communication	Mobiliser les parties prenantes: plans de com, messages clés, updates exécutifs.	0,5 jour

NEW LEARNING - www.newlearning.ma - info@newlearning.ma